

Stadtgemeinde St.Veit/Glan
Amtsleitung
Hauptplatz 1
9300 St. Veit/Glan

Irmgard Haberl
Tel: +434212 5555-103
Mail: irmgard.haberl@stveit.com

SUBVENTIONSANSUCHEN BEREICHE KULTUR & ALLGEMEIN

Antragstellender Verein Antragstellende Organisation	
Name d. Vereins/Organisation:	_____
ZVR –Zahl (Vereinsregister):	_____
Vereinszweck:	_____
Liegt ein gemeinnütziger Verein im Sinn des §§ 34-47 BAO vor:	☐ Ja ☐ Nein
Vertreten durch:	_____
Vereinsadresse:	_____
Postleitzahl/Ort:	_____
Telefon:	_____ E-Mail: _____
Bankverbindung:	
IBAN:	_____ BIC: _____
Kontoinhaber+Adresse:	_____
Mitgliederstand:	
Aktive Mitglieder:	_____ Unterstützende Mitglieder: _____
Personelle Zusammensetzung des derzeit gültigen Vereinsvorstandes:	

Förderzweck	
Jahressubvention: ☐	Einzelsubvention: ☐
Kurzbeschreibung des Verwendungszwecks:	
Detaillierte Kostenaufstellung des Verwendungszwecks:	
Ausgaben/Finanzierungsaufwand:	
Personalkosten:	€
Honorare:	€
Miete/Pacht:	€
Gebühren/Abgaben:	€
Sonstige Ausgaben:	€
	€
	€
	€
	€
Einnahmen/Eigenmittel:	
Eigenmittel:	€
Rücklagen (nur von Vereinen): ☐ Ja ☐ Nein	welche: €
liquide Mittel (nur von Vereinen): ☐ Ja ☐ Nein	welche: €
Eintritte:	€
Sonstige Einnahmen:	€
	€
	€
	€
	€
	€

Finanzierungsübersicht des Verwendungszwecks			
Gesamtkosten:		€ _____	
Sonstige Zuschüsse, Subventionen, Sponsorengelder:			
	<i>beantragt</i>	<i>bewilligt</i>	
Gemeinde:	€ _____	€ _____	
Bund:	€ _____	€ _____	
Land:	€ _____	€ _____	
Sonstige Sponsoren:	€ _____	€ _____	
EU-Förderung:	€ _____	€ _____	
Antragshöhe:	€ _____		
Angaben über die befugte zur Durchführung des Vorhabens verantwortliche Person:			
Name:	_____		
Adresse:	_____		
Telefon:	_____	E-Mail:	_____

Zur Beachtung: Subventionsanträge sind nur unter Verwendung dieses Formulars (für das jeweilige Haushaltsjahr bzw. in Ausnahmefällen bis zum 30.06. des Folgejahres) einzubringen.

Dem Subventionsansuchen ist folgendes anzuschließen:

1. Jahresrechnungen (Einnahmen/Ausgabenrechnung) samt Rücklagen und liquide Mittel – nur von Vereinen
2. Tätigkeitsbereich über das vergangene Jahr – nur von Vereinen
3. Mitteilung über bereits erhaltene Subventionen und Sponsorengelder
4. Detaillierter Finanzierungsplan bei Investitionen/Veranstaltungen (Einnahmen/Ausgaben)

Dem Subventionsantrag sind sämtliche vorstehend angeführte Unterlagen anzuschließen. Bei Unvollständigkeit wird der Subventionsantrag zurückgestellt bis alle erforderlichen Unterlagen vorgelegt werden.

Ich versichere, dass ich alle Fragen wahrheitsgemäß und vollständig beantwortet habe und verpflichte mich, jede Änderung der angegebenen Daten unverzüglich und unaufgefordert bekannt zu geben. Ich nehme zur Kenntnis, dass die Gewährung von Subventionen auf der Grundlage der Subventionsrichtlinien der Stadtgemeinde St. Veit an der Glan vom 22.11.2017 erfolgt, diese gelesen zu haben und die Verbindlichkeit der Einhaltung der Richtlinien akzeptiere. Weiters ist mir bekannt, dass auf die Gewährung von Subventionen kein Rechtsanspruch besteht.

St. Veit an der Glan, am _____

Unterschrift Subventionswerber/Subventionswerberin

Unterschrift Obmann/Obfrau