

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei **Stadt-Immobilien-Gesellschaft St. Veit/Glan GmbH** gelangt zum ehestmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

MitarbeiterIn in der Technischen Hausverwaltung (m / w / d)

in Vollbeschäftigung (40 Stunden) zur Besetzung.

Der Aufgabenbereich umfasst unter anderem:

- Beschwerdemanagement sowie technische Schadensaufnahme und -abwicklung
- Organisation, Koordination und Überwachung von Wohnungssanierungen und Instandhaltungsmaßnahmen
- Erstellung von Kostenschätzungen und Unterstützung bei der Budgetplanung
- laufende technische Betreuung der Objekte inkl. regelmäßiger Begehungen und Sicherheitsüberprüfungen
- Koordination und Kontrolle externer Dienstleister und Professionisten
- Dokumentation von Sanierungsmaßnahmen sowie Führung technischer Unterlagen
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil:

Sie verfügen unbedingt über:

- einen Abschluss einer höheren, der Verwendung entsprechenden Schule
- die österreichische Staatsbürgerschaft oder freien Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- bei männlichen Bewerbern den abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienst

Von Vorteil:

- eine abgeschlossene technische höhere Ausbildung
- einschlägige technische und mehrjährige Berufserfahrung
- Grundkenntnisse im Bereich Gebäudetechnik
- Verständnis für Instandhaltungs- und Sanierungsprozesse

Sie verfügen wünschenswerterweise über:

- organisatorisches Geschick und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Verlässlichkeit
- Genauigkeit sowie lösungsorientiertes Denken
- Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft



Entlohnung:

Das Monatsbruttogehalt für diese Position orientiert sich an der Gehaltsklasse 12, Stellenwert 48, Gehaltsstufe 1 des Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetzes (K-GMG) und beträgt derzeit mindestens € 4.014,63 und erhöht sich entsprechend allfällig anrechenbarer Vordienstzeiten. Es wird darauf hingewiesen, dass auf das gegenständliche Dienstverhältnis kein Kollektivvertrag Anwendung findet; die angeführte Entlohnung dient ausschließlich als Orientierung an den Bestimmungen und der Gehaltstabelle des K-GMG.

Ihre Bewerbungsunterlagen:

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizufügen:

Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Lebenslauf (mit Lichtbild, Telefonnummer und E-Mail-Adresse), Kopie des Führerscheines, Zeugnisse und Nachweise über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Arbeitsweg, allfällige Dienst- und Kurszeugnisse und der Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern.


Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn diese mit allen zuvor angeführten Unterlagen **bis spätestens 30. April 2026** in der Stadt-Immobilien-Gesellschaft St. Veit/Glan GmbH eingelangt sind. Bewerben Sie sich per Mail unter **gabriela.leitgeb@stveit.com** und führen Sie als Betreff „**THV**“ an.

Die Auswahl der BewerberInnen erfolgt nach Durchführung eines Auswahlverfahrens. BewerberInnen, welche die in der Ausschreibung angeführten Voraussetzungen bis zum Ende der Bewerbungsfrist nicht erfüllen oder die erforderlichen Unterlagen nicht beibringen, werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

Personenbezogene Daten werden nur für jenes Verfahren herangezogen, bei dem Sie sich aktuell beworben haben. Anhand der Bewerbungsunterlagen wird geprüft, ob die geforderten Anstellungserfordernisse erfüllt werden und ob eine weitere Miteinbeziehung ins Verfahren möglich ist.

St. Veit an der Glan, am 13. April 2026



Der Geschäftsführer
Arnold Wrießnegger

