

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Stadtgemeinde **St. Veit an der Glan** gelangt zum ehestmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

MitarbeiterIn in der Stadtkasse (m / w / d)

in Vollbeschäftigung (40 Stunden) zur Besetzung.

Der Aufgabenbereich umfasst unter anderem:

- Führung der Stadtkasse (Hauptkasse) – Bar- und Bankverkehr
- Abwicklung des allgemeinen Zahlungsverkehrs und des Überweisungswesens
- Mahn-, Exekutions- und Vollstreckungswesen
- Bearbeitung von Haftungen und Bankgarantien
- Verwaltung der St. Veiter City-Cards
- Kundenbuchhaltung
- Abwicklung von Verwaltungsabgaben (Bundesgebühren)
- Unterstützung bei der Haushaltsführung und -überwachung
- Zusammenarbeit mit der Buchhaltung und dem Rechnungsamt
- AnsprechpartnerIn für BürgerInnen in Zahlungsangelegenheiten
- Erstellung von Gebührenvorschreibungen und Abgabenbescheiden
- allgemeine Buchhaltungstätigkeiten
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil:

Sie verfügen unbedingt über:

- einen der Verwendung entsprechenden Lehrabschluss bzw. mittlere Schulausbildung **oder**
- keine mittlere Schulausbildung bzw. keinen der Verwendung entsprechenden Lehrabschluss, jedoch besondere bürobezogene Qualifizierungsmaßnahmen und Berufspraxis in einem Büro von zumindest einem Jahr **oder**
- mittlere Schulausbildung (nicht kaufmännisch) bzw. einen Lehrabschluss (nicht der Verwendung entsprechend) und mehrjährige einschlägige berufliche Erfahrung
- die österreichische Staatsbürgerschaft
- einwandfreier Leumund
- bei männlichen Bewerbern den abgeleisteten Präsenz- und Zivildienst

Von Vorteil:

- abgeschlossene kaufmännische / verwaltungstechnische / buchhalterische Ausbildung
- Erfahrung im Kassenwesen und in der Buchhaltung
- Kenntnisse öffentlicher Verwaltung

Sie verfügen wünschenswerterweise über:

- Freude am Umgang mit Menschen und hohe soziale Kompetenz
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie Stressresistenz
- Zahlenaffinität sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Serviceorientierung

Entlohnung:

Das Monatsbruttogehalt für diese Position (Gehaltsklasse 8, Stellenwert 36, Gehaltsstufe 1) beträgt derzeit mindestens € 3.264,38 und erhöht sich entsprechend allfälligen anrechenbaren Vordienstzeiten. Es wird darauf hingewiesen, dass auf das Dienstverhältnis das Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetz (K-GMG) und die entsprechende Gehaltstabelle anzuwenden sind.

Ihre Bewerbungsunterlagen:

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizufügen:

Lebenslauf (mit Lichtbild, Telefonnummer und E-Mail-Adresse), Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnisse und Nachweise über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Arbeitsweg, allfällige Dienst- und Kurszeugnisse und der Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern.

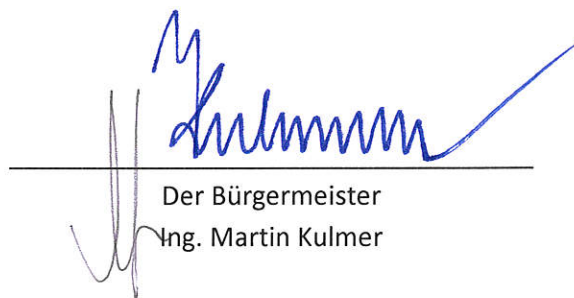
Die Auswahl der BewerberInnen erfolgt nach Durchführung eines Auswahlverfahrens. BewerberInnen, welche die in der Ausschreibung angeführten Voraussetzungen bis zum Ende der Bewerbungsfrist nicht erfüllen oder die erforderlichen Unterlagen nicht beibringen, werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Bei Interesse laden wir Sie ein, Ihre Bewerbung online auf der Homepage der Stadtgemeinde St. Veit an der Glan (<https://st-veit.geko-digital.at/>) **bis spätestens** 08. März 2026 hochzuladen.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

Personenbezogene Daten werden nur für jenes Verfahren herangezogen, bei dem Sie sich aktuell beworben haben. Anhand der Bewerbungsunterlagen wird geprüft, ob die geforderten Anstellungserfordernisse erfüllt werden und ob eine weitere Miteinbeziehung ins Verfahren möglich ist.

St. Veit an der Glan, am 19. Feb. 2026



Der Bürgermeister
Ing. Martin Kulmer